



РЕШЕНИЕ

№ 6

10.02.2017 г.

Об утверждении Регламента Исполкома Ассоциации гольфа России в новой редакции

Исполком Ассоциации гольфа России **р е ш и л**:

1. Утвердить Регламент Исполкома Ассоциации гольфа России в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Президент

В.Б. Христенко

УТВЕРЖДЕН

Решением Исполкома
Ассоциации гольфа России
от 10.02.2017 г. № 6

РЕГЛАМЕНТ
Исполкома Общероссийской общественной организации «Ассоциация
гольфа России»

I. Общие положения

1. Регламент Исполкома Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет компетенцию Исполкома Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России» (далее соответственно – Исполком, Ассоциация), правовой статус его членов, порядок формирования и работы Исполкома.

2. Исполком является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации и руководит деятельностью Ассоциации между Конференциями Ассоциации.

3. В своей деятельности Исполком руководствуется законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, регламентирующими документами международных организаций в области гольфа, уставом Ассоциации, настоящим Регламентом.

4. Исполком подотчетен высшему руководящему органу Ассоциации – Конференции Ассоциации.

5. Члены Исполкома избираются Конференцией Ассоциации на срок 4 года. В течение данного срока по решению Конференции Федерации состав Исполкома может изменяться.

6. В состав Исполкома по должности входит Президент Ассоциации.

7. Количество членов Исполкома определяется решением Конференции Ассоциации, но не может быть более 17 человек, включая Президента.

8. Президент имеет право ввести в состав Исполкома взамен выбывшего члена другое лицо с последующим утверждением кандидатуры данного лица на Конференции Ассоциации. До утверждения на Конференции Ассоциации указанное лицо исполняет обязанности члена Исполкома без права голоса при принятии решений Исполкомом.

9. Член Исполкома при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно осуществлять свои права и исполнять обязанности в рамках направления деятельности, для реализации которого он был избран.

10. Техническое обеспечение деятельности Исполкома во время проведения заседаний и в период между заседаниями осуществляет Ответственный секретарь Исполкома, который назначается Президентом Ассоциации. В случае отсутствия Ответственного секретаря Исполкома его функции исполняет штатный работник аппарата Ассоциации, кандидатура которого утверждается Президентом Ассоциации, о чем делается запись в протоколе заседания Исполкома.

II. Компетенция Исполкома

11. К компетенции Исполкома относится:

1) принятие решения о проведении Конференции Ассоциации, определение даты, времени, места ее проведения, повестки дня и нормы представительства делегатов;

2) утверждение планов и программ проведения мероприятий по обеспечению выполнения решений Конференции Ассоциации;

3) подготовка отчета о проделанной Исполкомом работе в отчетном периоде и представление его Конференции Ассоциации;

4) утверждение программы развития гольфа в Российской Федерации,

разработка и реализация мероприятий по развитию гольфа;

5) утверждение периодичности проведения Ассоциацией официальных спортивных мероприятий;

6) делегирование в соответствии с законодательством Российской Федерации права на проведение чемпионатов, первенств и кубков России иным, созданным в виде некоммерческих организаций, физкультурно-спортивным организациям;

7) формирование и утверждение Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по гольфу на предстоящий год, представление его на утверждение в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а также контроль за его реализацией;

8) утверждение положений о межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях по гольфу и иных официальных спортивных мероприятий, в том числе чемпионатов, первенств и кубков России, проводимых на территории Российской Федерации;

9) установление ограничения на участие во всероссийских спортивных соревнованиях по гольфу спортсменов, не имеющих права выступать за спортивную сборную команду Российской Федерации в соответствии с нормами международных спортивных организаций, проводящих соответствующие международные соревнования;

10) утверждение основных составов главных спортивных судейских коллегий для проведения соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

11) утверждение критериев отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу, формируемой Ассоциацией;

12) формирование списков кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по гольфу;

13) рассмотрение кандидатуры главного и старших тренеров спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу;

14) формирование составов специалистов научного и медицинского обеспечения, других специалистов, в том числе граждан иностранных государств, для подготовки спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу к участию в международных официальных спортивных мероприятиях;

15) оценка выступления спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу и вклада тренеров и иных специалистов в подготовку спортсменов и спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу;

16) отбор кандидатур спортсменов, тренеров и спортивных судей и представление их Олимпийскому комитету России, федеральному органу исполнительной власти в области физической культуры и спорта с ходатайством о присвоении квалификаций, почетных званий и наград;

17) утверждение официальной формы и экипировки спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу, выступление в которой обязательно для членов спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу;

18) утверждение программы повышения профессиональной подготовки, переподготовки спортсменов, повышения квалификации спортивных судей, тренеров, других специалистов по гольфу;

19) утверждение требований и норм в целях их включения в Единую всероссийскую спортивную классификацию и квалификационных требований для присвоения спортивным судьям соответствующих квалификационных категорий;

20) внесение в установленном порядке предложений о внесении изменений во Всероссийский реестр видов спорта;

21) разработка правил, устанавливающих права и обязанности

спортсменов, в том числе спортивные санкции, с учетом правил, утвержденных международными организациями гольфа;

22) утверждение правил, положений, регламентов и иных нормативных актов по вопросам развития гольфа, установление системы контроля за их исполнением, установление системы санкций и ограничений, в том числе в виде спортивной дисквалификации;

23) принятие решения о взаимодействии Ассоциации в пределах своей компетенции с органами государственной власти и органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными организациями, общественными объединениями и иными организациями;

24) формирование по основным направлениям деятельности Ассоциации комитетов, комиссий, советов, коллегий, рабочих групп и иных общественных органов, утверждение их председателей и положений о них;

25) заслушивание отчетов председателей комитетов, комиссий, советов, коллегий, рабочих групп и иных общественных органов Ассоциации;

26) принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

27) утверждение порядка ведения реестра членов Ассоциации;

28) принятие решения о согласовании государственной аккредитации региональной спортивной федерации гольфа;

29) распоряжение имуществом Ассоциации;

30) утверждение бюджета Ассоциации, внесение в него изменений;

31) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчета об исполнении бюджета Ассоциации;

32) определение размеров взносов (взнос за участие в соревнованиях, взнос за участие в системе определения гандикапов и т.п.);

33) принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации;

34) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании

филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

35) осуществление контроля за деятельностью Президента в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Все решения по вопросам, указанным в настоящем разделе, принимаются Исполкомом с учетом мнения профильных общественных органов Ассоциации.

III. Подготовка к заседания Исполкома

13. Исполком осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

14. Исполком проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с графиком, утвержденным Президентом Ассоциации.

15. Заседания Исполкома Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации либо по требованию не менее одной трети членов Исполкома.

16. Повестка дня заседания Исполкома (далее – Повестка дня) формируется Ответственным секретарем Исполкома, исходя из положения Устава Ассоциации, решения Конференции Ассоциации, указаний Президента Ассоциации, предыдущих решений Исполкома, а также на основании предложений членов Исполкома, руководителей общественных органов Ассоциации, руководителя аппарата Ассоциации.

17. Не позднее чем за 14 дней до дня заседания Исполкома Ответственный секретарь представляет Повестку дня на рассмотрение и утверждение Президенту Ассоциации.

18. По каждому вопросу, обозначенному в Повестке дня, Президент Ассоциации назначает ответственное лицо за подготовку материалов. Проекты материалов представляются Ответственному секретарю Исполкома не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Исполкома.

Контроль за соблюдением сроков подготовки и предоставления

материалов осуществляет Ответственный секретарь Исполкома.

19. Информация о проведении заседания Исполкома (с указанием даты и места его проведения, Повестки дня, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в Повестку дня) направляется Ответственным секретарем Исполкома каждому члену Исполкома не позднее чем за 5 дней до даты заседания посредством электронной связи.

IV. Порядок проведения заседаний Исполкома

20. Заседания Исполкома ведет Президент Ассоциации либо по поручению Президента Ассоциации один из членов Исполкома.

21. Заседание Исполкома Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

22. Заседание Исполкома открывает Президент Ассоциации, который предлагает членам Исполкома утвердить повестку дня заседания.

Президент и члены Исполкома вправе внести предложения о включении новых вопросов в повестку дня заседания, в случае участия в заседании всех членов Исполкома.

23. Президент вправе пригласить на заседание Исполкома представителей членов Ассоциации, аппарата Ассоциации, общественных органов Ассоциации, иных заинтересованных лиц. Члены Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Исполкома по приглашению Президента либо по собственной инициативе.

24. Заседание Исполкома включает в себя следующие стадии:

- 1) выступление Президента Ассоциации, члена Исполкома или приглашенного лица с докладом по вопросу Повестки дня;
- 2) обсуждение вопроса Повестки дня;
- 3) предложения по формулировке решения по вопросу Повестки дня;
- 4) голосование по вопросу Повестки дня;
- 5) подсчет голосов и подведение итогов голосования;

б) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу Повестки дня.

25. Выступления на заседаниях Исполкома должны носить конкретный, деловой характер и, по возможности, не повторять информации, содержащейся в материалах к вопросу Повестки дня.

26. Регламент выступлений на заседаниях Исполкома определяется членами Исполкома непосредственно на заседании Исполкома.

27. После исчерпания Повестки дня заседание Исполкома закрывается Президентом Ассоциации.

V. Порядок принятия и оформления решений Исполкома

28. Члены Исполкома обладают равными правами при принятии решений.

Каждый член Исполкома обладает 1 голосом. Передача права голоса членом Исполкома иному лицу, в том числе другому члену Исполкома, не допускается.

29. Член Исполкома, несогласный с принятым Исполкомом решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

30. Решения Исполкома принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Исполкома.

31. Решение Исполкома может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 4, 26, 30, 31, 34 пункта 11 настоящего Регламент, при условии, что в таком голосовании участвуют более половины общего числа членов Исполкома. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи. Решение о заочном голосовании принимает Президент Ассоциации.

32. Информация о проведении заочного голосования (с указанием даты начала голосования, повестки дня, с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, и проектов решений) направляется Ответственным секретарем Исполкома каждому члену Исполкома не позднее чем за 3 дня до начала заочного голосования посредством электронной связи.

33. Члены Исполкома могут представлять по своей инициативе Президенту Ассоциации предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее двух дней до начала заочного голосования. Измененная повестка направляется каждому члену Исполкома не позднее чем за 1 день до начала заочного голосования посредством электронной связи.

34. Не позднее трех дней с момента начала заочного голосования член Исполкома возвращает согласованные и завизированные проекты решений лично или посредством электронной связи.

35. Решение Исполкома вступает в силу с момента его принятия, если в нем не указан иной срок вступления в силу.

36. Решения Исполкома оформляются протоколами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Протокол заседания Исполкома должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 10 дней после дня закрытия заседания или окончания заочного голосования Исполкома в 1 экземпляре.

37. Протокол заседания Исполкома подписывается Президентом Ассоциации или лицом, председательствующим на заседании Исполкома, и Ответственным секретарем Исполкома или лицом, выполняющим функции секретаря заседания Исполкома.

38. Протокол заседания Исполкома направляется Ответственным секретарем Исполкома членам Исполкома посредством электронной связи и публикуется на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

39. Хранение оригиналов протоколов заседаний Исполкома обеспечивает Ответственный секретарь Исполкома.

40. Протоколы заседаний Исполкома нумеруются ежегодно непрерывной сквозной нумерацией в хронологическом порядке, формируются в отдельное досье и хранятся в установленном Ассоциацией порядке.

41. Лицам, ответственными за выполнение решений Исполкома, Ответственный секретарь Исполкома посредством электронной связи направляет выписки из протоколов заседаний Исполкома по вопросам, касающимся их деятельности.

42. Контроль за выполнением решений Исполкома осуществляет Ответственный секретарь Исполкома. В рамках проведения такого контроля Ответственный секретарь Исполкома вправе запрашивать информацию у лиц, ответственных за выполнение решений Исполкома, о ходе выполнения решений Исполкома. Лица, ответственные за выполнение решений Исполкома, несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение принятых Исполкомом решений. По окончании установленного срока они обязаны сообщать об исполнении соответствующего решения Исполкома Ответственному секретарю Исполкома.

Информация о выполнении решений Исполкома доводится Ответственным секретарем Исполкома до сведения Президента Ассоциации в письменной форме в процессе подготовки очередного заседания Исполкома или в оперативном порядке по мере необходимости.

VI. Заключительные положения

43. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в том же порядке, в котором утверждается сам Регламент.

44. Настоящий Регламент подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.
